



M.I.M. - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
ISTITUTO COMPRENSIVO “B. CROCE” PULA
Tel. 070 9209116

PEC: caic845006@pec.istruzione.it PEO: caic845006@istruzione.it

SITO WEB: www.comprensivopula.edu.it

Codice Fiscale: 92104970923; Codice Unico dell'Ufficio (fatturazione elettronica): UFE360

VIA TIGELLIO, 1 09050 PULA (CA)

Circolare n. 3

Pula, 20/08/2025

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AI GENITORI/TUTORI DEGLI ALUNNI
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

AGLI ATTI
AL SITO WEB

Oggetto: AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA ALUNNI SCUOLA SECONDARIA I GRADO A.S. 2025/2026

Con la presente si comunica che dalla data odierna è possibile autorizzare all'uscita autonoma per l'a.s. 2025/2026 gli alunni della Scuola Secondaria di I grado.

Ai sensi della normativa vigente, il genitore/tutore può richiedere che il proprio figlio esca autonomamente da scuola, attraverso la compilazione della modulistica apposita, disponibile sul sito web, sezione Scuola/Le carte della scuola/Modulistica per le famiglie (1. Modulo autorizzazione uscita autonoma oppure 2. Modulo autorizzazione uscita autonoma per gli alunni che fruiscono dello scuolabus).

La richiesta debitamente compilata e firmata da entrambi i genitori, salvo situazioni di separazione con affidamento esclusivo da documentare, dovrà essere consegnata in segreteria, durante gli orari di apertura al pubblico.

Chi fosse impossibilitato potrà inviarla via mail all'indirizzo: caic845006@istruzione.it attenendosi alle seguenti modalità:

- Compilare in maniera chiara e leggibile il modello di autorizzazione all'uscita autonoma in tutte le sue parti;
- Apporre le firme dei genitori/tutori;
- Una volta firmato, il modello deve essere scansionato, salvato in formato pdf e rinominato: modello autorizzazione uscita autonoma nome e cognome alunno;

- I documenti di identità dovranno essere scansionati in un unico documento, salvato in formato pdf, rinominato documenti di identità;
- La mail dovrà riportare nell'oggetto: autorizzazione uscita autonoma + nome e cognome alunno, classe e plesso; avrà due allegati: n. 1 il modello di autorizzazione uscita autonoma compilato salvato in pdf e n. 2 il file con la scansione dei documenti dei genitori, salvato in pdf;
- Dovrà essere effettuato un invio separato per ogni alunno.

Si precisa che il modello autorizzazione uscita autonoma va ripresentato ogni anno scolastico.

Si precisa che l'autorizzazione per l'uscita autonoma non è ammessa per le giornate di sciopero o nelle giornate di indizione delle assemblee sindacali, qualora non sia stato firmato il modulo di autorizzazione relativo alla giornata di sciopero/assemblea sindacale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Cellamare
Documento firmato digitalmente