



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**Direzione Generale**  
*Uff. III*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la Legge del 23.10.1992, n. 421;

**VISTO** il D. L.vo del 16.04.1994, n. 297, art. 509, commi 2, 3 e 5;

**VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni;

**VISTO** il C.C.N.L. – Area V – Dirigenza Scolastica sottoscritto in data 11.04.2006, con particolare riferimento all'art. 11;

**VISTO** il Contratto Integrativo Nazionale dei Dirigenti Scolastici, sottoscritto in data 11.12.2009, con particolare riferimento all'art.2;

**VISTO** il C.C.N.L. – Area V – Dirigenza Scolastica sottoscritto in data 15.07.2010 per il quadriennio normativo 2006/2009 ed i bienni economici 2006/2007 e 2008/2009;

**VISTO** il C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 08.07.2019 – triennio 2016/2018;

**VISTA** la legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la Legge n. 111 del 15.07.2011, art. 19, comma V, come modificata dalla Legge n. 183 del 12.11.2011, dettante disposizioni in materia di organizzazione scolastica;

**VISTO** il D.P.R. n. 80 del 28 marzo 2013, recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;

**VISTO** il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**VISTO** il D. Lgs. n. 39 dell'08 aprile 2013, recante Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190”;

**VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTA** la Direttiva Ministeriale n. 36 del 18 agosto 2016, recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici, registrata dalla Corte dei Conti il 02.09.2016, così come modificata dalla D.M. n. 239 del 21.04.2017;

**VISTA** la Legge n. 178/2020, ed in particolare l'art. 1, comma 978;

\*\*\*\*\*

Via Giudice Guglielmo n. 46 – 09131 Cagliari

Ufficio III – Tel. 070/2194403

e-mail: [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Uff. III*

**VISTA** la nota prot.AOODGPER.n. 22253 dell'08.06.2022 con la quale il MI, Ufficio II, ha disposto che per i Dirigenti scolastici il conferimento e mutamento d'incarico - A.S. 2022/2023 è assoggettato alla disciplina generale degli artt. 19 e 25 del D.l.vo 165/01, nonché alle disposizioni contenute negli articoli 11, 13 e 20 del C.C.N.L. – Area V – sottoscritto in data 11/04/2006, negli articoli 7 e 9 del C.C.N.L. – Area V – sottoscritto in data 15/07/2010 e dell'articolo 53 del C.C.N.L. Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca – sottoscritto in data 08/07/2019, tenuto conto della disciplina derogatoria di cui all'articolo 19-quater del decreto-legge n.4 del 27 gennaio 2022 di recente introduzione;

**VISTA** la circolare di questo Ufficio prot.AOODRSA.REG.UFF.n. 13484 del 16.06.2022 concernente la mobilità professionale e interregionale con rinnovo e mutamento degli incarichi dirigenziali con decorrenza 01.09.2022;

**VISTA** la nota prot.AOODGPER.n. 25442 del 04.07.2022, con la quale il MI, Ufficio II, ha integrato la nota prot.AOODGPER.n. 22253 dell'08.06.2022 in tema di mobilità interregionale;

**VISTA** la circolare di questo Ufficio prot.AOODRSA.REG.UFF.n. 14815 del 05.07.2022 che, nel recepire la suddetta nota ministeriale, ha riaperto i termini di presentazione delle domande;

**VISTA** la domanda di mutamento di incarico presentata dal Dirigente CELLAMARE FRANCESCA;

**CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico CELLAMARE FRANCESCA era titolare dal 01.09.2019 presso l'I.C. di Desulo e, pertanto, il medesimo si trova in scadenza di incarico alla data del 31.08.2022 avendo il conferimento una durata triennale;

**VISTO** il proprio D.D.G. prot.AOODRSA.REG.UFF. n. 15357 del 13.07.2022 con il quale sono stati pubblicati i mutamenti di incarico dirigenziale con effetto dal 01.09.2022, unitamente all'elenco dei movimenti disposti e delle sedi conferibili liberatesi a seguito dei sunnominati movimenti e delle sedi già indicate come disponibili e rimaste libere dopo la 1<sup>a</sup> fase;

**VISTO** il proprio D.D.G. prot.AOODRSA.REG.UFF. n. 15783 del 18.07.2022 con il quale sono stati ripubblicati i mutamenti di incarico dirigenziale con effetto dal 01.09.2022, dopo l'esito delle operazioni di mobilità interregionale;

**TENUTE PRESENTI** le esigenze funzionali dell'Istituzione I.C. "B. Croce" di Pula, codice meccanografico CAIC845006, in relazione alle attitudini ed alle competenze del Dirigente Scolastico CELLAMARE FRANCESCA, in rapporto all'esperienza maturata nel corso delle attività pregresse;

**ACQUISITA** la dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità, di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, sottoscritta dal Dirigente Scolastico CELLAMARE FRANCESCA;

\*\*\*\*\*

Via Giudice Guglielmo n. 46 – 09131 Cagliari

Ufficio III – Tel. 070/2194403

e-mail: [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Uff. III*

**D E C R E T A**

**Art. 1**  
**Oggetto dell'incarico**

Ai sensi dell'art. 2 del C.I.N. sottoscritto in data 11.12.2009 al Dirigente Scolastico CELLAMARE FRANCESCA è conferito, a seguito di mobilità a domanda, l'incarico a tempo determinato di direzione presso l'Istituzione Scolastica I.C. "B. Croce" di Pula, codice meccanografico CAIC845006.

**Art. 2**  
**Obblighi connessi all'incarico dirigenziale.**

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;

\*\*\*\*\*

Via Giudice Guglielmo n. 46 – 09131 Cagliari

Ufficio III – Tel. 070/2194403

e-mail: [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Uff. III*

- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs. n. 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs. n. 97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

**Art. 3**  
**Obiettivi connessi all'incarico**

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

**3.a Obiettivi strategici nazionali**

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti;
- orientare la propria azione al miglioramento del servizio scolastico con riferimento al rapporto di autovalutazione e al piano di miglioramento elaborati ai sensi del Regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, con particolare attenzione alle aree di

\*\*\*\*\*

Via Giudice Guglielmo n. 46 – 09131 Cagliari

Ufficio III – Tel. 070/2194403

e-mail: [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Uff. III*

miglioramento organizzativo e gestionale delle istituzioni scolastiche e formative direttamente riconducibili all'operato del dirigente scolastico.

**3.b Obiettivi legati all'ambito regionale**

- Adottare tutte le misure necessarie a garantire lo svolgimento delle prove standardizzate nazionali nelle classi interessate secondo la normativa vigente.
- Sviluppare concrete azioni di realizzazione del curricolo per competenze, di formazione del personale, di utilizzo di metodologie innovative e strategie inclusive per contrastare il fenomeno della dispersione scolastica, le difficoltà di apprendimento e innalzare la qualità delle conoscenze, abilità e competenze degli studenti.
- Consolidamento delle iniziative tese alla revisione del curricolo d'istituto e delle azioni volte a stimolare e diffondere la cultura della valutazione finalizzata al miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa.
- Favorire ed ampliare il coinvolgimento dei docenti dei consigli di classe nella definizione di percorsi comuni riconducibili all'IEC e all'acquisizione di competenze di cittadinanza.
- Adottare azioni finalizzate alla dematerializzazione, alla digitalizzazione e allo sviluppo delle ICT nella didattica, avuto altresì riguardo al Piano Nazionale Scuola Digitale.
- Implementare le attività di competenza del Dirigente scolastico previste dal P.T.P.C. (Piano Triennale Prevenzione Corruzione) dell'U.S.R. per la Sardegna.

**3.c. Obiettivi specifici per ciclo di istruzione**

- Sviluppare idonei interventi didattici volti ad innalzare il livello delle competenze chiave per l'apprendimento permanente degli alunni della scuola primaria, in particolare nell'area logico-matematica.

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nonché di cui alla Legge n. 107/2015.

**Art. 4**  
**Durata dell'incarico**

L'incarico, di cui all'art. 1, decorre dal 01.09.2022 e fino al 31.08.2025, fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del C.C.N.L. e dalle altre disposizioni vigenti. Inoltre, l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza in applicazione di norme che, nell'ambito del dimensionamento della rete scolastica, producano la perdita dell'autonomia dell'istituzione scolastica ovvero in applicazione di norme o disposizioni che prevedano la soppressione della sede della dirigenza.

\*\*\*\*\*

Via Giudice Guglielmo n. 46 – 09131 Cagliari

Ufficio III – Tel. 070/2194403

e-mail: [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**Direzione Generale**  
*Uff. III*

**Art. 5**  
**Risorse**

Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente art. 2 il Dirigente Scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione Scolastica.

**Art. 6**  
**Trattamento economico**

Il trattamento economico da corrispondere al Dirigente Scolastico CELLAMARE FRANCESCA, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale di lavoro da stipularsi tra il medesimo e il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni e delle risorse annualmente disponibili, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 08.07.2019 – triennio 2016/2018.  
Sono fatte salve le applicazioni di eventuali successive disposizioni normative e/o contrattuali.

**Art. 7**  
**Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

L'efficacia del presente incarico è subordinata alla presentazione, da parte del Dirigente Scolastico CELLAMARE FRANCESCA, della dichiarazione relativa alla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013.

**Art. 8**  
**Foro competente**

Competente per ogni controversia derivante dal presente incarico è il Foro di Cagliari.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Francesco Feliziani*

*Il Funzionario*  
*R.Sama*

\*\*\*\*\*

Via Giudice Guglielmo n. 46 – 09131 Cagliari

Ufficio III – Tel. 070/2194403

e-mail: [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it)